



Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
2021 жылғы « 09 » тамыз
№ 163 қаулысымен бекітілді

“АЗМАЛТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ” МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ СОЛТҮСТІК
ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

20 21 ж. “ 10 ” сентябрь

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 990240005795

1999 ж. 09 сентябрь АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Петропавл қаласы 2021 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастырушылық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

2. Кәсіпорын Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімінің 1999 жылғы 09 ақпандағы № 2518 шешімімен құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы, кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік иесі құқығының субъектісі қызметін жүзеге асыратын органы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»

6. Кәсіпорынның орналасқан жері және заңды мекенжайы :

150009, Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы, Тауфик Мухамед-Рахимов атындағы көшесі, 27.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

8. Кәсіпорын заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөртабаны және мөрі болады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік - шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру және ақылы медициналық қызметтер шеңберінде халыққа білікті, мамандандырылған, жоғары мамандандырылған медициналық көмекті қамтамасыз ететін көп бейінді емдеу-профилактикалық кәсіпорын болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес келетін тегін медициналық көмектің кепілді көлемінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру шеңберінде медициналық көмек көрсету болып табылады, оған мыналар енеді:

1) жедел медициналық көмек көрсету;

2) амбулаториялық – емханалық көмек көрсету, ол:

алғашқы медициналық – санитариялық көмек; алғашқы медициналық-санитариялық көмек маманының және бейінді мамандардың жолдамасы бойынша консультациялық – диагностикалық көмек, сондай-ақ өздігінен қаралу;

3) уәкілетті орган айқындайтын ауруханаға жатқызу жағдайларының жоспарланатын саны (шекті көлемі) шеңберінде алғашқы медициналық – санитариялық көмекті маманының немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша, төтенше айғақтары бойынша - жолдаманың болу-болмауына қарамастан стационарлық медициналық көмек көрсету;

4) алғашқы медициналық - санитариялық көмек маманының немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету, сондай-ақ өздігінен қаралу;

5) қалпына келтіру емін көрсету және медициналық оңалту;

6) тегін медициналық көмектің кепілді көлемі, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру шеңберінде медициналық көмек көрсету үшін дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету:

жедел, стационарлық және стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету кезінде медициналық ұйымдармен бекітілген және белгіленген тәртіпте уәкілетті органмен келісілген дәрілік формулярларға сәйкес;

7) Қазақстан Республикасы заңнамаларымен рұқсат етілген тәртіпте қабылданатын, медициналық көмектің қосымша түрлері;

8) салауатты өмір салтын насихаттау.

9) фармацевтикалық көмекті дәрілік заттардың айналымы саласындағы заңнамамен айқындалған тәртіпте көрсету.

10) ақылы қызмет түрлерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес көрсету.

12. Кәсіпорын қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) медициналық көмек;
- 2) диагностика: зертханалық, ультрадыбыстық, рентгенологиялық, функционалдық, эндоскопиялық, патологоанатомиялық, радиологиялық;
- 3) қан және оның компоненттерін іске асыру және сақтау саласындағы қызмет;
- 4) қоғамдық денсаулық сақтау саласындағы қызмет;
- 5) денсаулық сақтау саласында сараптама жүргізу;
- 6) денсаулық сақтау саласында білім беру қызметі;
- 7) фармацевтикалық қызмет: дәрілік препараттарды дайындау, дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізу.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

16. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;
- 3) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;
- 4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлiктi Кәсiпорынға бекiтедi;

7) Кәсiпорынның мүлкiн пайдалану туралы, оның iшiнде оны кепiлге, жалға алуға, өтеусiз пайдалануға және сенiмгерлiкпен басқаруға беру туралы шешiмдер қабылдайды;

8) Кәсiпорынның мүлкiн пайдалануды және сақтауды бақылауды қамтамасыз етедi;

9) Кәсiпорын мүлкiн есепке алуды ұйымдастырады, оны тиiмдi пайдалануды қамтамасыз етедi.

17. Кәсiпорынның басшысы (директор) оның органы болып табылады.

18. Басшыны (директорды) тағайындау, оны аттестаттаудан өткiзу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкiметi айқындайтын тәртiппен жүзеге асырылады.

19. Тиiстi саланың уәкiлеттi органы Кәсiпорынның басшысымен (директормен) еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресiмдейдi.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне белгiленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгiленген бөлiгi уақытылы аударылмағаны үшiн Кәсiпорын басшысының (директордың) жауапкершiлiгi айқындалады.

20. Кәсiпорынның басшысы (директор) Кәсiпорынның қаржы-шаруашылық қызметiне және мүлкiнiң сақталуына дербес жауапты болады.

21. Кәсiпорынның басшысы (директор) Кәсiпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-әрекеттi ұйымдастыруға дербес жауапты болады, сондай-ақ ерлер мен әйелдердiң тең құқығы мен мүмкiндiгiнiң мемлекеттiк кепiлi туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етедi.

22. Басшы (директор) дара басшылық қағидаттарында әрекет етедi және Кәсiпорын қызметiнiң барлық мәселелерiн Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретiне сәйкес дербес шешедi.

23. Кәсiпорынның басшысы (директор):

1) Кәсiпорынның атынан сенiмхатсыз әрекет етедi және оның мүдделерiн барлық органдарда бiлдiредi;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекiтiлген шектерде Кәсiпорынның мүлкiне билiк етедi;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмiлелер жасайды;

4) сенiмхаттар бередi;

5) банктiк шоттар ашады;

6) Кәсiпорынның барлық қызметкерлерi үшiн мiндеттi бұйрықтар шығарады және нұсқаулар бередi;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне сәйкес Кәсiпорынның қызметкерлерiн жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек

шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді.

5. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері

24. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру үшін мыналарға құқылы:

1) мүлік (ғимарат, үймерет, жабдық және Кәсіпорынның басқа да негізгі қоры) мәмілесінен алынатын ақшалай қаражатты пайдалануға;

2) оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етуге;

3) тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға кірмейтін ақылы медициналық қызмет көрсетуге;

4) Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерде қызметі заңнамамен регламенттелетін шарттар (келісімшарттар) жасауға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынбаған кез келген шаруашылық қызмет түрін жүргізуге;

5) кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыстан тыс өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын өздігінен белгілеуге.

25. Кәсіпорын мыналарға міндетті:

1) осы Жарғының шарттарын сақтауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асыруға;

3) салық заңнамасына сәйкес салықты және басқа да міндетті төлемдерді бюджетке төлеуге;

4) өз қызметі нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асыруға және статистикалық есептілікті жүргізуге;

5) оған бекітілген мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдауға;

6) коммерциялық және мемлекеттік құпияны сақтауға;

7) жалданып жұмыс істейтін азаматтарға әлеуметтік, медициналық және өзге де сақтандыру түрлерін жүзеге асыруға, оларға қолданыстағы Қазақстан

Республикасы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге.

6. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

26. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша кәсіпорын органы – байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға байқау кеңесін енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

27. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға қойылатын өлшемдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

28. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

29. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

30. Бақылау кеңесінің өкілеттігі:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табысты бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады және тиісті саланың уәкілетті органына көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін ұсыныс енгізеді;

5) тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорын басшысын (директорды) тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселесі жөніндегі ұсынысын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының (директордың), оның орынбасарларының, бас

бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

7. Кәсіпорынның мүлкі

31. Кәсіпорынның мүлкі мемлекеттік меншік құқындағы объект болып табылады.

32. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке теңгерімінде құны көрсетілген құндылықтар құрайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

35. Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қаражатқа жатқызылатын мүлікті беруге және оған қатысты мәміле жасауға құқығы жоқ.

36. Кәсіпорын мүлкінің құрамына ғимараттар, имараттар, жабдықтар, мүкәммал, көлік, жер учаскесіне құқықты қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі кіреді.

37. Мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

39. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына

қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 44,45- тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 43- тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

45. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

46. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

47. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

48. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе жергілікті атқарушы органмен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 47-тармағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

49. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

50. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

51. Кәсіпорын медициналық қызметтерді дербес жүзеге асырады.

52. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органның талабы бойынша Кәсіпорын белгілейді.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі Қазақстан Республикасының азаматтарына, қандастарға, босқындарға, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін тізбеге сәйкес ұсынылады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға мыналар кіреді:

1) тиісті саланың уәкілетті органы айқындайтын ауруханаға жатқызу жағдайларының жоспарланатын саны аясында (шекті көлем) бастапқы медициналық-санитариялық көмек маманының немесе медициналық ұйымының жолдамасы бойынша, шұғыл көрсеткіштер бойынша - жолдаманың болу-болмауына қарамастан берілетін стационарлық медициналық көмек;

2) бастапқы медициналық-санитариялық маманның немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша стационарды алмастыратын медициналық көмек;

3) амбулаториялық-емханалық көмек;

4) қалпына келтіру емі және медициналық оңалту.

Мемлекеттік тапсырыстан асыра өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасын Кәсіпорын дербес белгілейді.

53. Ақылы медициналық қызметтер Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен көрсітіледі.

54. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады.

Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

55. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 562 581 993,85 (бес жүз алпыс екі миллион бес жүз сексен бір мың тоғыз жүз тоқсан үш) теңге, 85 тиын құрайды, мемлекеттік тіркелуі кезіне жергілікті атқарушы органымен 100% толық қалыптасты.

56. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

57. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы (директор) бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

58. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

59. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының (директордың), жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

60. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық меншікпен жауап береді.

61. Кәсіпорын өз мүлкі иесінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

62. Құрылтайшы немесе уәкілетті органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды есепке алмағанда, мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғының қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

63. Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша заңнамалық актілермен мемлекеттің басқа жауапкершілік жағдайлары белгіленуі мүмкін.

12. Еңбек ұжымымен, тиісті саланың уәкілетті органымен және жергілікті атқарушы органмен өзара қатынас

64. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

65. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

66. Кәсіпорыны мен тиісті саланың уәкілетті органы, Кәсіпорыны мен жергілікті атқарушы органы арасындағы өзара қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады және реттеледі.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

69. Кәсіпорын басшысының (директордың), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

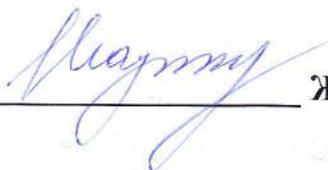
72. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша жергілікті атқарушы органның қаулысымен енгізіледі.

Директор _____



Ж.Қ.Мауытова

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Предприятие филиалов и представительств не имеет.

2. Предприятие создано в соответствии с решением Акима города Петропавловска Северо – Казахстанской области от 09 февраля 1999 года № 2518.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее – местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование Предприятия:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

6. Место нахождения Предприятия:

150009, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Имени Тауфика Мухамед-Рахимова, 27.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются

совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

Предприятие является многопрофильным лечебно-профилактическим предприятием, обеспечивающим квалифицированную, специализированную, высокоспециализированную медицинскую помощь населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, обязательного социального медицинского страхования и платных медицинских услуг.

11. Целью деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, и в рамках обязательного социального медицинского страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, который включает в себя:

- 1) оказание скорой медицинской помощи;
- 2) оказание амбулаторно-поликлинической помощи, включающее: консультативно-диагностическую помощь по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи, профильных специалистов, а так же по самообращению;
- 3) оказание стационарной медицинской помощи по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации в рамках планируемого количества случаев госпитализации (пределных объемов), определяемых уполномоченным органом, по экстренным показаниям – вне зависимости от наличия направления;
- 4) оказание стационарозамещающей медицинской помощи по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации, так же по самообращению;
- 5) оказание восстановительного лечения и медицинской реабилитации;
- 6) обеспечение лекарственными средствами для оказания медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и обязательного социального медицинского страхования:
при оказании скорой, стационарной и стационарозамещающей помощи – в соответствии с утвержденными медицинскими организациями и согласованными в установленном порядке с уполномоченным органом лекарственными формулярами;
- 7) дополнительные виды медицинской помощи, принимаемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) пропаганда здорового образа жизни;
- 9) оказание фармацевтической помощи в порядке, определяемом законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

10) оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) медицинская помощь;
- 2) диагностика: лабораторная, ультразвуковая, рентгенологическая, функциональная, эндоскопическая, патологоанатомическая, радиологическая;
- 3) деятельность в сфере реализации и хранения крови и ее компонентов;
- 4) деятельность в сфере охраны общественного здоровья;
- 5) экспертиза в области здравоохранения;
- 6) образовательная деятельность в области здравоохранения;
- 7) фармацевтическая деятельность: изготовление лекарственных препаратов, розничная реализация лекарственных средств.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

16. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

17. Органом Предприятия являются его руководитель (директор).

18. Назначение руководителя (директора), проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия (директором) посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия (директора) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

21. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии, а также обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и возможностей мужчин и женщин.

22. Руководитель Предприятия (директор) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Руководитель Предприятия (директор):

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия,

применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

24. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:

1) использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

2) самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

3) оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и обязательное социальное медицинское страхование;

4) заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

5) устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

25. Предприятие обязано:

1) соблюдать условия настоящего Устава;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

5) принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

6) соблюдать коммерческую и государственную тайны;

7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой

деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

26. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган Предприятия – наблюдательный совет.

Введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляются на основании решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

27. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

29. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

30. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия (директора) и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия (директору), его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам,

премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченные орган соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств.

7. Имущество Предприятия

31. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

32. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

33. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

34. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящиеся к основным средствам.

36. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

37. Деньги полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав,

если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли – продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 44, 45, настоящего Устава.

44. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 43 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению местного исполнительного органа.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

45. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

46. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Местным исполнительным органом.

8. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно оказывает медицинские услуги.

52. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые в счет выполнения заказа государства, финансируемые из бюджета, устанавливаются с учетом требований уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется гражданам Республики Казахстан, кандасам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

В гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и обязательное социальное медицинское страхование включается:

1) стационарная медицинская помощь по направлению специалиста первичной медико – санитарной помощи или медицинской организации в рамках планируемого количества случаев госпитализации (предельных объемов), определяемых уполномоченным органом соответствующей отрасли, по экстренным показаниям – вне зависимости от наличия направления;

2) стационарозамещающая медицинская помощь по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;

3) амбулаторно-поликлиническая помощь;

4) восстановительное лечение и медицинская реабилитация.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх заказа государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

53. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

55. Уставный капитал Предприятия составляет 562 581 993,85 (пятьсот шестьдесят два миллиона пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот девяносто три) тенге 85 (восемьдесят пять) тиын и сформирован местным исполнительным органом на 100%, к моменту государственной регистрации Предприятия.

56. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

57. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

58. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

59. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя (директора), местного исполнительного органа за счет средств Предприятия.

11. Ответственность Предприятия

60. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

61. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

62. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

63. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

12. Взаимоотношения Предприятия с трудовым коллективом, уполномоченным органом соответствующей отрасли и местным исполнительным органом

64. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

65. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

66. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли, Предприятием и местным исполнительным органом определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

13. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия (директора), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

71. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор _____



Маурова Ж.К.

25 парак
нөмірленген және тігілген
пронумеровано
и прошнуровано
на 25 листах

Директор  Ж.К.Мауытова

