

УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Многопрофильная городская больница»

Искакова Г.К.



«05» 01 2021 года

План работы Наблюдательного совета КГП на ПХВ «Многопрофильная городская больница» на 2021 год

№	Наименование вопроса	Обоснование необходимости рассмотрения вопроса Наблюдательным советом (компетенция)	Срок рассмотрения (квартал или месяц)	Ответственный исполнитель
Первый квартал				
1.	Утверждение структуры Предприятия	Положение НС	По мере необходимости	Руководителя Предприятия
2.	Утверждение классификатора внутренних нормативных документов	Положение НС	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
3.	Утверждение штатной численности Предприятия	Положение НС	По мере необходимости	Руководителя Предприятия
4.	Принятие решений по установлению работникам должностных окладов из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития	Подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	Январь 2021 года и по мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
5.	Согласование Стратегического плана предприятия и внесение изменений, дополнений в него		В течении одного месяца после внесения изменений или дополнений или утверждения в новой редакции Стратегического плана предприятия	Руководителя Предприятия
6.	Заслушивание отчета по лечебной работе и финансово — хозяйственной деятельности за 2020 год.	Подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	Март 2021 года	Руководителя Предприятия, заместитель руководителя по медицинской части и главный бухгалтер

7.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
8.	Принятие предварительного решения по определению размера отчисления части чистого дохода	пункт 2 Норматива отчисления части чистого дохода республиканских государственных предприятий, утвержденного приказом МНЭ РК от 25 февраля 2015 года №134	Не позднее тридцатого марта 2021 года	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
2 квартал				
9.	Утверждение внутренних нормативных документов	Согласно Классификатору внутренних документов	По мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместители
10.	Внесение изменений и дополнений внутренним нормативным документам	Согласно Классификатору внутренних документов	По мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместители
11.	Принятие решения по проведению инициативного аудита предприятия за счет средств предприятия	пункт 2 статьи 151 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Председатель НС, Руководитель Предприятия
12.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
13.	Утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия	подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	Не позднее тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
14.	Принятие решения о распределении чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия	подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер вопросам
3 квартал				
15.	Рассмотрение корректировок Плана развития Предприятия	- подпункт 1) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; - приказ и.о. МНЭ РК от	До 15 ноября 2021 года	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер

		27.03.2015 г. № 249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации»		
16.	Отчет по финансово — хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2021 года	- подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	В течении 3 квартала.	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
17.	Разработка предложений по приоритетным направлениям деятельности Предприятия	- подпункт 9) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	- по мероприятиям в рамках реализации государственной программы; - по мероприятиям в рамках реализации государственного задания;	Руководитель Предприятия и его заместители
18.	Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
19.	Принятие решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
20.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
4 квартал				
21.	Вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия	- подпункт 9) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	- по мероприятиям в рамках реализации госпрограммы - по мероприятиям в рамках государственного задания.	Руководитель Предприятия и его заместители
22.	Отчет по финансово — хозяйственной деятельности за 11 месяцев 2021 года	- подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	Декабрь 2021 года	Руководителя Предприятия и

		имуществе»		главный бухгалтер
23.	Отчет по основным показателям медицинской деятельности за 11 месяцев 2021 года		Декабрь 2021 года	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
24.	Внесение предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия	- подпункт 1) пункта 2 статьи 145, подпункт 11) пункта 1 статьи. 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
25.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
26.	Согласование утверждения и/или изменения коечного фонда, в том числе его сокращения и/или перепрофилировании Согласование вопросов передачи медицинский техники в аутсорсинг		По мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
			По мере необходимости	
27.	Согласование передачи имущества Предприятия в имущественный наем (аренда)		По мере необходимости	Руководителя Предприятия и главный бухгалтер
28.	Утверждение годового плана работы НС	Положение о НС	Декабрь 2021 года	Секретарь НС