

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**КГП на ПХВ «Многопрофильная городская  
больница скорой медицинской помощи»**

**КГУ «Управление здравоохранения акимата  
Северо-Казахстанской области»**

**Ж.Маутова**

**«05» *Инварь* 2023г.**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Многопрофильная городская  
больница скорой медицинской помощи» КГУ «Управление здравоохранения  
акимата Северо-Казахстанской области»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Должности ответственных исполнителей</b>	<b>Итоги (ожидаемый результат)</b>
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Предприятия в соответствие с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Своевременное реагирование на изменения в законодательстве
2	Ознакомление работников Предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции
3	Проведение работы (обучающие семинары, совещания) по формированию у работников Предприятия отрицательного отношения к коррупции	регулярно I квартал с врачами II квартал со средними медицинским и работниками III квартал с младшим медицинским и хозяйственн ым персоналом IV квартал с работниками администрац ии	Директор, руководители структурных подразделений юрисконсульт	Формирование у работников Предприятия отрицательного отношения к коррупции
4	Проведение анализа обращений физических и юридических лиц в	постоянно	Начальник отдела СППиВК	Своевременное получение

	целях выявления информации о фактах коррупции			информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Предприятия на официальном сайте, на страницах в социальных сетях	постоянно	Антикоррупционная комплаенс-служба	Реализация антикоррупционной стратегии
6	Контроль выдачи листов временной нетрудоспособности, справок, рецептов. Перевод государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности» в электронный формат	постоянно	Заместитель директора по медицинской части, Заведующие клиническими отделениями	Реализация антикоррупционной стратегии
7	Проведение анкетирования пациентов больницы об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг, а также для выявления фактов конфликта интересов	постоянно	Главная медицинская сестра, Начальник отдела СПиВК, заведующие клиническими отделениями старшие медицинские сестры	Реализация антикоррупционной стратегии
8	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Закона РК «О государственных закупках», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг и признании утратившими силу	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок

15	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации негативных материалов на сотрудников больницы, в том числе о фактах коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель директора по медицинской части PR-менеджер Начальник отдела СППиВК	информация
16	Обеспечить работу телефонов доверия. Оперативно представлять информацию обратившимся	постоянно	Заместитель директора по медицинской части Начальник отдела СППиВК	прием звонков
17	Предотвращать незаконное использование государственного имущества, в том числе служебного автотранспорта в рабочее и нерабочее время в личных неслужебных целях среди сотрудников и руководителей структурных подразделений Предприятия	постоянно	Директор Начальник службы безопасности и технического контроля	приказы о дисциплинарных взысканиях
18	Контроль за оказанием государственных услуг - «Выдача выписки из карты стационарного больного», «Выдача листа о временной нетрудоспособности», «Выдача справки о временной нетрудоспособности»	постоянно	Заместитель директора по медицинской части	отсутствие жалоб на оказание государственных услуг, положительные результаты проверок
19	Обеспечить эффективное расходование бюджетных средств	постоянно	Директор главный бухгалтер заместитель директора по экономическим вопросам	Отсутствие финансовых нарушений